



Estado de Rondônia

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPÁ

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Sector de Planejamento de Compras e Contratações

Quadro 1 – Descritivo dos serviços a serem contratados:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Expc.	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
1	Tonelada	1.500	Contratação de empresa especializada em armazenamento e disposição final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) em aterro sanitário (CLASSE 2) devidamente licenciado em conformidade com a legislação pertinente nos itens de capacidade de recebimento e técnica de serviços. O aterro sanitário deverá estar em uma distância máxima 220 km (duzentos e vinte quilômetros) do Município de Urupá/RO.	MIN	220	320	350	350
				MAX	375	375	375	375
2	KM	12.000	Contratação de empresa especializada em serviço de transporte de resíduos sólidos domiciliares do município de Urupá-RO para aterro sanitário devidamente licenciado. O transporte deverá ser realizado com o uso de veículo ROLL ON ROLL OFF com sistema de captação e armazenamento de chorume, com disponibilidade de dois containers com 30 m³ cada ou caminhão caçamba com sistema de captação e armazenamento de chorume e capacidade de 30 ton.	MIN	1.500	2.000	3.000	3.000
				MAX	3.000	3.000	3.000	3.000

Palácio Senador Ronaldo Aragão

Av. Jorge Teixeira n. 4872 – Bairro Alto Alegre Urupá/RO

Tel.: 69 3413 2218, Acesse: <http://www.urupa.ro.gov.br/>

URUPÁ

**LUGAR BOM
DE VIVER**





11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

10.1. DA CONTRATADA

10.1.1. Obriga-se a CONTRATADA a:

- a) cumprir com todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seu os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- b) a **CONTRATANTE** não aceitará, em nenhuma hipótese, alegações da **CONTRATADA** referentes a desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou interpretação equivocada de qualquer detalhe especificado, cabendo a **CONTRATADA** arcar com todo e quaisquer ônus daí decorrente.
- c) efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- d) excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, tratando-se de produto, poderá ser substituída a cor e a marca cotada dos materiais por outro de qualidade igual ou superior.
- e) executar todos os serviços necessários ao desempenho do objeto do presente termo de referência.
- f) não divulgar e nem fornecer dados ou informações obtidas em razão da relação contratual, e não utilizar o nome da contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia e por escrito da contratante.
- g) manter durante toda a execução da relação contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) indenizar terceiros e/ou a contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- i) dispor de mão de obra qualificada e especializada para o cumprimento do objeto deste Termo de Referência.
- j) prestar todos os esclarecimentos e informações que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo (SEMATUR), atendendo prontamente e sanando a quaisquer reclamações e/ou dúvidas.
- k) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- l) substituir os materiais que não atenderem as especificações;
- m) comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- n) assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Urupá/RO por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes de percurso no ato da entrega;



- II. As **peculiaridades** do caso concreto;
- III. As circunstâncias **agravantes** ou **atenuantes**;
- IV. Os **danos que dela provierem** para a Administração Pública;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de **programa de integridade**, conforme normas e orientações dos Órgãos de controle.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 18º, § 1º, Inciso III, alínea “j” da Lei n. 14.133/2021)

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, no exercício de 2026.

15.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: Secretaria de Infraestrutura, Desenvolvimento e Agricultura

Dotação orçamentária: 02.009.18.541.0014.2.144 – MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

Origem do recurso: 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURÍDICAS.

Urupá/RO, 13 de maio de 2026.

Elaborado por:

Documento assinado digitalmente
Helâne Mara Soares Santos
Técnica em Gestão Pública
Matrícula 58112

Aprovo o presente Termo de Referência, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnicas apresentadas.



Estado de Rondônia

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPÁ

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Setor de Planejamento de Compras e Contratações

Documento assinado digitalmente

Lucas de Souza Pereira

Diretor Executivo e Financeiro da SEMATUR

Documento assinado digitalmente

Antônio Pereira Neto

Secretário da SEMATUR



Estado de Rondônia

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPÁ

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Setor de Planejamento de Compras e Contratações

ANEXO ÚNICO

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos, em atendimento ao previsto nas especificações do Edital e Termo de Referência que, por intermédio do (a) Sr (a) _____

_____, portador (a) do CPF (MF) nº _____

e do RG nº _____, representante legal da empresa

_____,
Sediada na Rua/Av. _____

Vistoriamos, individual e minuciosamente, as instalações da Estação do Transbordo, cujo endereço relacionado abaixo, em que será prestado o serviço de **Transporte de resíduos sólidos domiciliares do município de Urupá-RO para aterro sanitário devidamente licenciado (ITEM 2)**, tomando conhecimento das informações e dimensão do serviço licitado.

Urupá, _____ de _____ de 2026.

Assinatura e carimbo do Declarante
(Representando Legal)

Assinatura e carimbo da Empresa

Assinatura do servidor da SEMATUR

Endereço da prestação do serviço:

Linha C01, Gleba 05, Lote 03, km 02 no Município de Urupá

Visitado em: ____/____/____.



Assinado por: Helane Mara Soares Santos 13/05/2026 12:24:42
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE



Assinado por: Lucas De sousa Pereira 13/05/2026 12:28:58
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE



Assinado por: Antonio Pereira Neto 13/05/2026 14:23:31
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
